



## ALYTAUS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Putinų g. 40, 62321 Alytus, tel./faks. (8 315) 77 979, el. p. [alytausprc@aprc.lt](mailto:alytausprc@aprc.lt), <http://www.aprc.lt>.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300039337

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo  
ir sporto ministerijos  
Profesinio mokymo skyriui

2023-01-30 Nr. (1.24.)-V9-068

### DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Siunčiame Alytaus profesinio rengimo centro, kuriame, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas, informaciją apie tinklo vystymo 2022 metų bendrojo plano 23.3. ir 23.4. papunkčių įgyvendinimą.

PRIDEDAMA. Tinklo vystymo 2022 metų bendrojo plano 23.3. ir 23.4. papunkčių įgyvendinimo lentelė, 2 lapai.

Direktorius

Vytautas Zubras

Rima Jarmalavičiūtė, (8 315) 77 979, el. p. [alytausprc@aprc.lt](mailto:alytausprc@aprc.lt) *Originalas nebus siunčiamas*



Sukurta, įdiegta ir veikia kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.

**Valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija  
įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas, tinklo vystymo 2022 metų bendrojo plano  
23.3. ir 23.4. papunkčių įgyvendinimas**

Eilės Nr.	Priemonė	Rezultatas
1.	1.1. Atliktas Įstaigos žmogiškųjų išteklių įsivertinimas	<p>1.1.1. Parengtas Įstaigos valdymo struktūros projektas.</p> <p>1.1.2. Parengtas naujas pareigybių sąrašas. Atsisakoma dalies etatų (6,5) : 0,5 metodininko, 1-finansininko, 1-projekto vadovo, 1- padėjėjo ūkio reikalams, 1 - kiemsargio, 1 -valytojos, 1-virėjos, 1-pagalbinio virtuvės darbininko. Įvedami nauji etatai -1 mokytojo padėjėjo, ieškoma profesijos mokytojų, turinčių praktinių įgūdžių įgyvendinant aukštą pridėtinę vertę kuriančias profesinio mokymo programas.</p> <p>1.1.3. Susitarta dėl profesinio mokymo programų įgyvendinimo Įstaigos skyriuose.</p> <p>1.1.4. Atlikta regiono strateginių dokumentų analizė, pravesta diskusija su Inžinerinės pramonės įmonių, Varėnos rajono verslo įstaigų atstovais, Varėnos rajono vadovais.</p> <p>1.1.5. Susitarta dėl žmogiškųjų išteklių vystymo, kompetencijų ugdymo kryptių.</p> <p>1.1.6. Atliktas Kokybės vadybos sistemos papildomas auditas.</p>
	1.2. Įstaigos infrastruktūros įsivertinimas	<p>1.2.1. Atlikta ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA.</p> <p>1.2.2. Sudarytas Įstaigos funkcijoms įgyvendinti nereikalingų pastatų, statinių sąrašas. Numatytas jų perdavimas VĮ Turto bankui, Varėnos ir Alytaus rajono savivaldybėms, reinvestavimui.</p> <p>1.2.3. Nurašyti ir demontuoti įrenginiai, keliantys grėsmę žmonių saugumui (sporto inventorių, stendai ir kita).</p> <p>1.2.4. Sudarytas nereikalingo, nusidėvėjusio turto, numatomo parduoti viešame aukcione, sąrašo projektas.</p> <p>1.2.5. Vykdomas materialiojo ir nematerialiojo turto perskirstymas tarp Įstaigos skyrių.</p>
	1.3. Racionalus energetinių išteklių naudojimas	<p>1.3.1. Parengtas ir įgyvendinamas Energijos išteklių racionalaus naudojimo planas.</p> <p>1.3.2. Direktorius įsakymas dėl šilumos energijos naudojimo patalpose.</p>
2.	2.1. Atliktas sutartinių įsipareigojimų	2.1.1. Įvertintos iki prijungimo sudarytos sutartys.



Sukurta, įdiegta ir veikia kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.



	įsivertinimas	atlikta sutarčių inventorizacija. Dalis prekių ir paslaugų pirkimų apjungta, vykdyti nauji pirkimai. 2.1.2. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Įstaigos viešųjų pirkimų taisyklėmis, pirkimo planu.
	2.2. Pereita prie bendrų informacinių išteklių bei registrų naudojimo įstaigos viduje	2.2.1. Duomenys teikiami vieningai ŠVIS, PMIS, naudojamas Mano diennas. Nuotoliniam mokymui, bendradarbiavimui įstaigos viduje ir išorėje naudojama platforma Microsoft Teams. 2.2.2. Buhalterija naudoja stipendijų skaičiavimo programą SAIKAS, darbo užmokesčio apskaitos programą Bonus60 ir valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos finansų valdymo programą FVAIS. 2.2.3. Naudojama vieninga Stebėsenos rodiklių sistema, Kokybės vadybos sistema. 2.2.4. Pereinama prie vieningos Įstaigos bibliotekos informacinės sistemos MOBIS. 2.2.5. Vieningas dokumentacijos planas, DVS.